

Правила и порядок оказания услуг

1. Порядок и условия предоставления доступа к Программе.

- 1.1. Целью использования Программы является ознакомление и изучение материалов, для получения практических навыков и теоретических знаний исключительно Представителями Заказчика.
- 1.2. Программа включает в себя как теоретические материалы, так и практические задания для онлайн-отработки.
- 1.3. Доступ к Программе предоставляется на срок оказания услуг всем Представителям Заказчика одновременно, если иное не предусмотрено в Заявке.
- 1.4. Исполнитель предоставляет доступ в течение 5 (пяти) календарных дней с момента исполнения Заказчиком обязательства по оплате, при условии предоставления следующей информации о своих Представителях Исполнителю: фамилия, имя, адрес рабочей электронной почты, наименование отдела, адрес личной электронной почты, номер телефона, никнейм в Telegram, MAC-адрес (если применимо). Иные условия могут быть предусмотрены в Заявке.
- 1.5. Доступ считается предоставленным в момент отправки Представителю Заказчика ссылки-приглашения с Платформы.
- 1.6. Представитель Заказчика обязуется:
 - 1.6.1. Обеспечивать сохранность логина и пароля (учетных данных), необходимых для доступа к Платформе, не передавать учетные данные другому Представителю или третьим лицам.
 - 1.6.2. Выполнять требования антивирусной защиты: обновлять антивирусные базы, не использовать сервисы или программы, позволяющие обходить меры защиты и ограничения, установленные на Платформе.
 - 1.6.3. Не использовать Платформу для совершения действий, нарушающих действующее законодательство.
 - 1.6.4. Незамедлительно, но не позднее чем в течение 1 (одного) календарного дня, уведомлять Исполнителя о компрометации учетных данных или иных данных, полученных в результате использования Платформы; о ставшем им известным факте несанкционированного доступа третьих лиц к Платформе.
- 1.7. Исполнитель по запросу Заказчика вправе заменить один выданный именной доступ на другой:
 - а) в случае прохождения Представителем не более 5% от предоставленных материалов – без взимания дополнительной платы;
 - б) в случае прохождения Представителем более 5% от предоставленных материалов – с взиманием дополнительной платы пропорционально пройденному проценту от предоставленных материалов. При этом заключение дополнительного соглашения к Заявке не требуется. Оплата происходит на основании счета Исполнителя.
- 1.8. Процент прохождения предоставленных материалов формируется на основании данных сервиса Teachbase (<https://teachbase.ru/>) и доступен в отчете, который предоставляется руководителю группы со стороны Заказчика.
- 1.9. При ознакомлении и изучении Программы, а также при использовании Платформы Заказчик понимает и принимает, что права на все материалы, включенные в состав Программы и Платформы, а также высываемые Заказчику элементы Программы (видеозаписи, презентации, изображения и прочее), дизайн Платформы в целом и его отдельные элементы, и иные элементы, расположенные на Платформе, в том числе права на программное обеспечение Платформы принадлежат Исполнителю и привлекаемым им подрядчикам и поставщикам.
- 1.10. Любая информация, используемая на Платформе и в Программе, предназначена исключительно для личного ознакомления путем чтения материалов, просмотра видеоматериалов и выполнения предложенных практических заданий. При этом любое копирование информации на Платформе или в Программе, в том числе с использованием автоматических и иных программных средств получения доступа к данным, ее воспроизведение, переработка, распространение, доведение до всеобщего сведения (опубликование) в сети Интернет, любое использование в средствах массовой информации и/или в коммерческих целях без предварительного письменного разрешения Исполнителя запрещается.
- 1.11. Заказчик гарантирует, что не будет осуществлять каких-либо действий, направленных и копирование, модификацию и распространение данных Программы и Платформы в целях коммерческой выгоды от таких действий в отношении материалов Программы.
- 1.12. Заказчик самостоятельно отвечает за программное оснащение, использование сети Интернет и качество связи, используемое им для использования функций Платформы. Исполнитель не гарантирует фактическое осуществление соединения, качественную и бесперебойную передачу данных, а также отсутствие ошибок, возникающих на стороне оборудования Заказчика.
- 1.13. Платформа и Программа предоставляются «как есть». Исполнитель не гарантирует сохранность данных, предоставленных и размещенных Пользователем в Платформе, бесперебойную и безошибочную работу Платформы в целом и ее отдельных функциональных возможностей.

- 1.14. Исполнитель не несет ответственности за прямые или косвенные последствия какого-либо использования или невозможности использования Платформы и/или ущерб, причиненный Заказчику и/или третьим лицам в результате какого-либо использования, неиспользования или невозможности использования Платформы или отдельных ее функций, в том числе из-за возможных ошибок или сбоев в работе Платформы.
- 1.15. Исполнитель оставляет за собой право ограничить доступ представителю Заказчика к Платформе (или к определенным функциям Платформы, если это возможно технологически) с использованием его учетной записи или полностью заблокировать учетную запись представителя Заказчика/Заказчика при неоднократном или грубом нарушении Заявки/Договора, некорректном поведении в отношении иных представителей или третьих лиц, участвующих в обеспечении прохождении Программы, до момента устранения выявленных нарушений и/или прекращения противоправных действий либо применить к представителю Заказчика/Заказчику иные меры с целью соблюдения требований законодательства или прав и законных интересов третьих лиц.

2. Порядок и условия оказания услуг консультационного сопровождения.

- 2.1. Консультационное сопровождение включает в себя:
 - поддержку в рабочей группе (чат в мессенджере);
 - проведение индивидуальных звонков (онлайн-встреч) с Представителями Заказчика, объем и длительность которых зависит от выбранной Программы и указывается в Заявке.Объем консультационного сопровождения не зависит от количества Представителей Заказчика, если иное не согласовано в Заявке.
- 2.2. Исполнитель оказывает услуги дистанционно посредством сети Интернет и/или по иным электронным каналам связи
- 2.3. Срок ответа на вопрос Заказчика в рабочей группе при условии доступа к Платформе составляет не более 1 (одного) рабочего дня с момента получения такого вопроса с 8:00 по 17:00 пояс UTC (GMT) + 3.
- 2.4. Заказчик настоящим уведомлен и согласен, что видеозаписи, полученные в результате видеоконференцсвязи (если применимо), могут быть использованы Исполнителем для внутреннего использования в целях контроля качества проведения мероприятий.

3. Порядок расторжения

- 3.1. Заявка может быть расторгнута Заказчиком в следующих случаях:
 - 3.1.1. Немотивированно в одностороннем внесудебном порядке. В таком случае Заказчик обязуется оплатить Исполнителю фактически понесенные им расходы, сумма которых эквивалентна 20 % (двадцати процентам) от стоимости услуг, в части которых происходит расторжение, либо проценту от пройденных Представителями Заказчика материалов, который рассчитывается в соответствии с п. 1.8. Правил, в зависимости от того, какой процент больше.
Стороны совершают взаиморасчеты, в том числе учитывая возможное авансирование со стороны Заказчика, в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты прекращения оказания услуг.
 - 3.1.2. В случае просрочки предоставления доступа к Программе по вине Исполнителя на 20 (Двадцать) рабочих дней.
- 3.2. Заявка может быть расторгнута Исполнителем в следующих случаях:
 - 3.2.1. В случае превышения Заказчиком сроков оплаты на 20 (Двадцать) рабочих дней с момента окончания срока исполнения обязательства по оплате.
 - 3.2.2. В случае непредоставления данных о Представителях в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания Заявки. В таком случае Исполнитель вправе требовать выплаты неустойки в размере 10 % (десяти процентов) от стоимости услуг по Заявке.
 - 3.2.3. В случае превышения Заказчиком сроков оплаты на 15 (Пятнадцать) рабочих дней с момента окончания срока исполнения обязательства по оплате, если Заявкой предусмотрен порядок оплаты, отличный от указанного в Договоре, в связи с нарушением существенного для Исполнителя условия.
 - 3.2.4. В случае нарушения Заказчиком гарантий данных в п. 1.11. Правил.
 - 3.2.5. В случае не устранения выявленных нарушений и/или не прекращения Заказчиком противоправных действий, приведших к приостановлению оказания услуг, указанных в п. 1.15. Правил.
- 3.3. Уведомление о расторжении должно быть направлено на электронную почту Стороны, указанную в разделе 8, не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты расторжения.
- 3.4. В случаях, указанных в 3.2.3. – 3.2.5. Правил Заказчик обязан оплатить исполнителю стоимость фактически оказанных на момент расторжения Заявки услуг, которая эквивалентна 20 % (двадцати процентам) от стоимости услуг, в части которых происходит расторжение, либо проценту от пройденных Представителями Заказчика материалов, который рассчитывается в соответствии с п. 1.8. Правил, в зависимости от того, какой процент больше.

4. Форс-мажор.

- 4.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора.
- 4.2. Сторона, для которой возникли такие обстоятельства, обязана в письменном виде в течение 3 (трех) рабочих дней уведомить другую Сторону о возникновении обстоятельств непреодолимой силы, которые подтверждены уполномоченными компетентными органами Российской Федерации.
- 4.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения обязательств, отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.
- 4.4. Если обстоятельства непреодолимой силы делятся более 6 (шести) месяцев, то любая из Сторон вправе расторгнуть Договора, при этом Стороны обязуются произвести взаиморасчеты за оказанные услуги на дату расторжения Договора. В этом случае ни одна из Сторон не будет иметь право потребовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

5. Персональные данные:

- 5.1. Заказчик заверяет и гарантирует, что при предоставлении им персональных данных Представителем Заказчика, любых других физических лиц Исполнителю с целью заключения и надлежащего исполнения настоящего Договора, в том числе для целей регистрации Представителя Заказчика на Платформе, им получено согласие таких лиц на передачу персональных данных Исполнителю, аффилированным лицам Исполнителя и иным привлекаемым Исполнителем третьим лицам и дальнейшую обработку персональных данных Исполнителем, его аффилированными лицами и привлекаемыми Исполнителем третьими лицами на следующих условиях:

Перечень персональных данных: фамилия, имя, адрес рабочей электронной почты, наименование отдела, адрес личной электронной почты, номер телефона, никнейм в Telegram, MAC-адрес (если применимо).

Целью обработки персональных данных является надлежащее исполнение Договора, регистрация представителя Заказчика на Платформе для изучения Программы и использования функционала Платформы, а также коммуникация в рабочей группе.

Способы обработки персональных данных: автоматизированная обработка, неавтоматизированная обработка, смешанная обработка.

Срок обработки – в течение использования представителем Заказчика Платформы или до момента отзыва представителем Заказчика согласия на обработку персональных данных в зависимости от того, какое из событий наступит ранее.

Перечень действий, совершаемых с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Представитель Заказчика вправе отозвать согласие, направив Исполнителю отзыв в письменной форме по адресу: 125504, г. Москва, Дмитровское шоссе, д. 81, помещение 35/2 или по электронной почте: info@ompracticum.com.

В случае нарушения гарантий и заверений, указанных в настоящем пункте Заказчик обязуется возместить Исполнителю убытки, возникшие в связи с таким нарушением, в том числе суммы штрафных санкций, наложенных на Исполнителя государственными и иными органами, в течение 10 дней со дня предъявления Исполнителем письменного требования.

Приложение №1
к Правилам и порядку оказания услуг

Форма Заявки

Начало формы

ЗАЯВКА №_____ от «____» ____ 20__ г.
к Договору №_____ от «____» ____ 20__ г.

Предмет Заявки:		
Количество Представителей Заказчика:		
Срок оказания услуг/срок предоставления доступа:		
Стоимость услуг:		
Порядок оплаты:		
Иные положения:		
Исполнитель:	Заказчик:	
<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>	
МП	МП	

Конец формы